

## ZARZĄDZENIE Nr 3/09

Prezesa Zarządu

Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o.o.

z dnia 27 stycznia 2009r.

w sprawie sposobu kierowania osób do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego oraz ustalania odpłatności za pobyt w zakładzie.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowie i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie sposobu i trybu kierowania osób do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno opiekuńczych oraz szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w tych zakładach (Dz. U. Nr166, poz.1265) oraz Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 23 października 2008r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzajach: świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze oraz opieka paliatywna i hospicyjna - zarządzam co następuje:

### § 1.

1. Z wnioskiem o wydanie skierowania do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, zwanym dalej „wnioskiem”, może wystąpić osoba ubiegająca się o skierowanie do zakładu albo jej przedstawiciel ustawowy lub – za zgodą tej osoby albo jej przedstawiciela ustawowego – inna osoba lub zakład opieki zdrowotnej. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że osoba ubiegająca się o skierowanie do zakładu ze względu na stan zdrowia wymaga całodobowej pielęgnacji, opieki lub rehabilitacji i nie wymaga hospitalizacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia,
  - 2) wywiad pielęgniarzki przeprowadzony przez pielęgniarkę środowiskową (rodzinną) albo pielęgniarkę społeczną zakładu opieki zdrowotnej, w którym osoba ubiegająca się o skierowanie do zakładu przebywa, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia,
  - 3) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu osoby ubiegającej się o skierowanie do zakładu albo osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w zakładzie, w szczególności:
    - a) decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość renty lub emerytury; do decyzji dołącza się zgodę osoby ubiegającej się o skierowanie do zakładu na potrącenie opłaty za pobyt w zakładzie przez właściwy organ emerytalno-rentowy ze świadczenia emerytalno-rentowego, zgodnie z odrębnymi przepisami, lub
    - b) decyzję o przyznaniu zasiłku stałego wyrównawczego lub renty socjalnej; do decyzji można dołączyć zgodę osoby ubiegającej się o skierowanie do zakładu albo przedstawiciela ustawowego do odbioru tych należności przez zakład.

### § 2.

1. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 składa się kierownikowi zakładu opiekuńczo - leczniczego Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o.o., który na podstawie dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, wydaje w ciągu 14 dni opinię co do skierowania tej osoby do zakładu.
2. Wymagane dokumenty wraz z opinią, o której mowa w ust.1 niezwłocznie przekazuje się do Prezesa Zarządu Spółki Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o.o.
3. Decyzję (skierowanie) – ( wzór decyzji stanowi **załącznik nr 1**) o przyjęciu do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego podejmuje Prezes Zarządu Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp.

z o.o. w porozumieniu z kierownikiem zakładu w oparciu o dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 i 2.

4. Do zakładu opiekuńczo-leczniczego może zostać przyjęty pacjent z rozpoznaniem choroby przewlekłej, wymagający całodobowych świadczeń pielęgnacyjnych, który w ocenie zmodyfikowaną skalą Barthel (**załącznik nr 5**) uzyskał 40 punktów lub mniej. Ocena wykonuje lekarz i pielęgniarka w dniu przyjęcia pacjenta oraz na koniec każdego miesiąca.

### § 3.

1. Skierowanie do zakładu opiekuńczo-leczniczego wydaje się na pobyt stały albo na czas określony.
2. Skierowanie do zakładu wraz z wnioskiem i dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, Prezes Zarządu przekazuje kierownikowi Zakładu; kopię wniosku zatrzymuje kierujący.
3. Jeżeli osoba skierowana do zakładu z powodu braku miejsca nie może być przyjęta do zakładu w terminie 3 miesięcy od dnia wydania decyzji o skierowaniu, zostaje wpisana na listę osób oczekujących, prowadzoną przez zakład z uwzględnieniem art. 19 ust.1 pkt 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
4. Osobie skierowanej do zakładu albo zakładowi opieki zdrowotnej, w którym ta osoba przebywa:
  - 1) przekazuje się informację o kolejności na liście osób oczekujących,
  - 2) udostępnia się na żądanie do wglądu listę osób oczekujących.
5. Kierownik zakładu zawiadamia pisemnie osobę skierowaną do zakładu albo zakład opieki zdrowotnej, w którym ta osoba przebywa, o terminie przyjęcia do zakładu.
6. O przyjęciu do zakładu osoby skierowanej kierownik zakładu zawiadamia Prezesa Zarządu.

### § 4.

W przypadku wydania przez sąd opiekuńczy orzeczenia o umieszczenia pacjenta w zakładzie, stanowi ono podstawę do wydania skierowania, o którym mowa w § 2 ust. 3.

### § 5.

W przypadkach nagłych, wynikających ze zdarzeń losowych i uzasadnionych stanem zdrowia na wniosek lekarza, o którym mowa w § 2 ust.1, może być wydane skierowanie do zakładu na czas określony bez zachowania określonego trybu, a przyjęcie do zakładu może nastąpić poza kolejnością.

### § 6.

1. Osoba przebywająca w zakładzie opiekuńczo-leczniczym ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania. Miesięczną opłatę ustala się w wysokości odpowiadającej 250% najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, osoby przebywającej w zakładzie opiekuńczo-leczniczym.
2. Miesięczna opłata za pobyt w zakładzie osoby skierowanej do zakładu albo w nim przebywającej, określona na podstawie art.34a ust.1 i 2 ustawy jest ustalana na okres roku, z zastrzeżeniem ust.2.
3. Opłatę, o której mowa w ust.1, ustala się ponownie po każdorazowej zmianie wysokości dochodu osoby przebywającej w zakładzie albo osób obowiązanych do ponoszenia opłat za pobyt w zakładzie.
4. W dniu złożenia wniosku o skierowanie do zakładu osoba ubiegająca się o przyjęcie lub jej przedstawiciel ustawowy obowiązana jest do podpisania oświadczenia wyrażającego zgodę

na pobieranie opłaty za pobyt w zakładzie po wystawieniu faktury przez Szpital ( wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** ).

§ 7.

1. Miesięczną opłatę za pobyt w zakładzie obniża się odpowiednio o ilość dni nieobecności w danym miesiącu w zakładzie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obniżenie opłaty następuje pod warunkiem pisemnego poinformowania kierownika zakładu przez osobę przebywającą w zakładzie o nieobecności co najmniej na trzy dni wcześniej, chyba, że powiadomienie było niemożliwe z powodów losowych, a fakt ten został uwiarygodniony.

§ 8.

Prezes Zarządu może upoważnić Kierownika Zakładu do wydawania decyzji o skierowaniu do zakładu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.